

**CONVENTION DE GESTION ENTRE LA MÉTROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE ET LA COMMUNE
D'AIX EN PROVENCE**

La MÉTROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE,

Dont le siège est sis : Le Pharo, 58, boulevard Charles-Livon, 13007 Marseille,

Représentée par son Président en exercice, dûment habilité pour intervenir en cette qualité aux présentes, et domiciliée audit siège ;

Désignée ci-après « La Métropole »

D'une part,

La Commune d'Aix en Provence,

Dont le siège est sis :

Représentée par son Maire en exercice, dûment habilité pour intervenir en cette qualité aux présentes, et domiciliée audit siège ;

Désignée ci-après « La Commune »

D'autre part,

Ensemble dénommées « Les Parties ».

PRÉAMBULE

La loi n° 2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale - dite loi 3DS avait fixé un délai d'un an pour se prononcer sur la révision du champ de l'intérêt métropolitain attaché à l'exercice de la compétence « construction, aménagement, entretien et fonctionnement d'équipements culturels, socioculturels, socio-éducatifs et sportifs d'intérêt métropolitain » prévue au c du 1° du I de l'article L. 5217-2 du code général des collectivités territoriales.

Ainsi par délibérations ATCS-002-13231/23/CM et ATCS 001-13230/23/CM du 19 janvier 2023 la Métropole a approuvé l'intérêt métropolitain de ses équipements sportifs et culturels

Elle a également constitué une commission d'élus afin de statuer sur les souhaits ultérieurs exprimés par les Maires d'un transfert descendant au niveau communal ou ascendant au niveau métropolitain des équipements situés sur leur commune.

Dans ce cadre, après concertation de l'ensemble des Maires du territoire métropolitain, et sur la base des demandes de transferts descendants ayant fait l'objet de rencontre avec chaque commune, il a été proposé de restituer aux communes certains équipements et de modifier ainsi le périmètre de l'intérêt métropolitain des équipements sportifs et culturels à compter du 1^{er} janvier 2024.

Le transfert des services ou parties de services concourant à l'exercice des compétences transférées aux communes et le transfert du personnel relevant de ces services doivent dès lors faire l'objet de l'approbation d'une convention de répartition des agents dans les conditions prévues par l'article L. 5211-4-1.

Il appartiendra également à la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) de la Métropole d'évaluer l'impact financier de ce retour de la compétence à la commune pour que puisse être révisé en conséquence le montant de l'attribution de compensation de la commune concernée.

Compte tenu des délais incompressibles fixés par les textes pour la mise en œuvre de ces procédures et afin de garantir la continuité du service public jusqu'à la date à laquelle la Commune sera en mesure d'assurer le pleinement la gestion des équipements transférés, il est nécessaire de pouvoir continuer à disposer du concours de la Métropole sur le fondement de l'article L.5215-27 du CGCT, pour la gestion des équipements sportifs et culturels listés à l'article 1 de la présente convention.

ARTICLE 1 : OBJET ET PÉRIMÈTRE DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de préciser les modalités de gestion :

- de l'ARENA,
- du Stade Maurice David,

- de la Piscine Claude Bollet
- de la Piscine Yves Blanc,
- de la Piscine Plein ciel,

par la Métropole conformément aux dispositions conjointes du I de l'article L.5217-7 et de l'article L.5215-27 du Code général des collectivités territoriales.

La présente convention n'a pas pour effet et ne saurait être interprétée comme opérant une quelconque délégation des compétences exercées par la Commune au profit de la Métropole.

ARTICLE 2 : CHAMP D'APPLICATION

La présente convention ne concerne que les équipements listés à l'article 1.

Au titre de la présente convention, la Métropole effectue, au nom et pour le compte de la Commune, toutes les tâches matérielles relatives à la gestion de ces équipements ainsi que toutes les tâches administratives qui en constituent le support nécessaire.

Il est néanmoins précisé que l'ARENA fait l'objet de délégations de service public et qu'en conséquence sa gestion est donc supportée par le délégataire dans les mêmes conditions que précédemment.

S'agissant du Stade Maurice dont la gestion était en grande partie confiée à la commune par une convention de gestion qui trouvera son terme au 31 décembre 2023, l'étendue des missions qui seront portées par la Métropole dans le cadre de la présente convention sont précisées en annexe 1.

ARTICLE 3 : MODALITES D'EXECUTION

Les missions qui seront exercées par la Métropole s'appuieront notamment sur :

- les prestations assurées par la Métropole ou son délégataire,
- les biens matériels et immatériels, mobiliers et immobiliers, nécessaires à leur exercice,
- les contrats dont la Métropole est titulaire et qui ont pour objet de répondre partiellement ou intégralement aux besoins relatifs à l'exercice des missions confiées à la Métropole.

Le Maire de la Commune conserve l'ensemble des pouvoirs de police dont il dispose dans les conditions prévues à l'article L. 5211-9-2 du CGCT et intervient pour les mises en sécurité à ce titre.

3.1 : Niveaux des prestations concourant à l'exercice par la Métropole des missions confiées

La Métropole s'engage à exécuter ou à faire exécuter les missions définies à la présente convention dans les mêmes conditions de fréquence et de moyens matériels et humains que celles qu'elle développe pour ses activités.

3.2 : Personnels et Services

Les personnels exerçant tout ou partie de leurs missions pour l'exercice de la compétence objet de la présente convention demeurent sous l'autorité hiérarchique de la Présidente de la Métropole, en application des dispositions de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, et sous son autorité fonctionnelle.

3.3 : Suivi et exécution des prestations concourant à l'exercice par la Métropole des missions confiées

La Métropole est en charge de l'exécution et du contrôle de tous les contrats en cours, de la passation et de l'exécution des nouveaux contrats afférents à la prestation visée dans la présente convention que le contrat soit communal ou métropolitain.

La Métropole règle les dépenses nées de l'exécution de ces contrats. Ces dépenses sont compensées par la Commune dans les conditions de la présente convention.

Le nouveau contrat de concession de l'ARENA devant être conclu en 2025, la Métropole s'engage à associer de façon étroite la Commune pendant la période de préparation de ce contrat qui se déroulera pendant la durée de la présente convention.

3. 4 : Conclusion des nouveaux contrats concourant à l'exercice par la Métropole de la compétence déléguée :

Afin de garantir l'efficacité des processus de commande publique (marchés et concessions), la Métropole veillera à associer régulièrement la commune, notamment lors de la phase de définition du besoin.

Contrats ne relevant pas de la commande publique :

La Métropole prend toutes décisions et actes, et effectue toutes tâches se rapportant à la conclusion des conventions nécessaires à l'exercice des missions qui lui sont confiées, dès lors que celles-ci n'ont pas la nature d'un contrat relevant de la commande publique.

Contrats relevant de la commande publique :

S'agissant spécifiquement des conventions soumises aux règles de la commande publique à conclure pendant la durée de la présente convention ou devant faire l'objet d'un avenant, seuls les organes de la Commune seront compétents pour procéder à la désignation des cocontractants et la signature des actes en cause, que ces actes requièrent l'intervention préalable, prévue par la loi, d'une commission (commission d'appel d'offres, commission de délégation de service public, commission consultative des services publics locaux notamment) ou soient conclus à l'issue d'une procédure adaptée ou de gré à gré.

La Métropole effectuera ainsi directement les missions suivantes :

- rédaction des documents de la consultation et des éventuels avis d'appel public à la concurrence ;
- courriers et notifications à destination des candidats ;

- instruction et analyse des candidatures et des offres étant précisé que les organes compétents de la Métropole conservent toute latitude pour confirmer ou infirmer ces travaux préparatoires à la conclusion du contrat;

ARTICLE 4 : MODALITES DE PRISE EN CHARGE PAR LA METROPOLE DES OPERATIONS

Constitue une opération, la création d'un équipement, sa modification, son extension ainsi que les travaux de gros entretien et de renouvellement de celui-ci.

La prise en charge par la métropole des opérations nouvelles est réglée, selon le cas :

- Par une convention distincte de transfert temporaire de maîtrise d'ouvrage conclue entre la Métropole, la Commune et, le cas échéant, tout maître d'ouvrage compétent à l'égard des travaux ou de l'opération en cause en application de l'article 2 II de la loi n°85-704 du 12 juillet 1985 relative à la maîtrise d'ouvrage publique ;

- Par une convention distincte de mandat de maîtrise d'ouvrage conclue entre la Métropole et la Commune en application des articles 3,4 et 5 de la loi n°85-704 du 12 juillet 1985 relative à la maîtrise d'ouvrage publique.

Ces conventions fixent les modalités de prise en charge par la Commune des coûts exposés par la Métropole selon les modalités fixées à l'article 5.2.2.1 de la présente convention.

A compter de leur réception des travaux, la Métropole assurera la gestion, l'entretien et la maintenance des biens pour la durée de la présente convention.

ARTICLE 5 : MODALITÉS BUDGETAIRES, COMPTABLES ET FINANCIÈRES

Pour la gestion des services et la réalisation des équipements objets de la présente convention, la Métropole interviendra pour le compte de la commune, dans le respect des règles budgétaires, financières et de la comptabilité publique.

Les dépenses et les recettes liées à l'exercice des missions et tâches relevant de la présente convention feront l'objet d'une comptabilisation dans le budget principal ou le budget annexe de la Métropole, de manière à permettre l'élaboration de bilans financiers relatifs à l'exécution de la convention.

5.1. Rémunération

La réalisation par la Métropole des missions et tâches objets de la présente convention ne donne lieu à aucune rémunération. Cependant, la Commune assure la prise en charge des dépenses exposées par la Métropole pour l'exercice des missions et tâches qui lui sont confiées par la présente convention dans la limite fixée à l'article suivant.

5.2 Compensation

5.2.1. Principe de compensation

Les missions et tâches confiées à la Métropole sont exécutées en contrepartie d'un remboursement des charges exposées d'un montant annuel égal au maximum au montant du transfert de charges de fonctionnement qui sera arrêté par la Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT) pour la compétence objet de la présente convention.

Le montant arrêté par la CLECT n'étant pas connu au jour de la conclusion des présentes, il fera l'objet d'une notification.

La compensation versée à la Métropole sur la base du montant des charges transférées arrêté par la CLECT couvre les dépenses exposées par la Métropole pour assurer les missions confiées au titre de la présente convention en ce compris l'entretien courant et la maintenance des équipements et ouvrages.

La métropole s'engage à transmettre à la Ville tous les deux mois un état récapitulatif des actions des actions mises en œuvre au titre de la présente convention accompagné d'un bilan financier.

Le montant du remboursement définitif sera arrêté dans la limite des dépenses exposées par la Métropole et conformément au bilan financier retraçant les interventions réalisées au titre de la présente convention mentionné ci-dessous.

Le remboursement des charges exposées par la Métropole sera payé par la Commune, dans la limite du plafond des dépenses ainsi identifié, dès lors que les montants de compensation auront été arrêtés par la CLECT et auront été approuvés par les assemblées délibérantes, en une fois, à la fin de l'année 2024.

Les dépenses engagées en exécution de la présente convention font l'objet d'une comptabilisation distincte dans le budget principal de la Métropole afin de permettre l'élaboration de bilans financiers relatifs à la mise en œuvre de la présente.

La Métropole adressera à la Commune, dans les quatre mois de la clôture de l'exercice concerné, un rapport d'activité synthétique et un bilan financier des interventions réalisées au titre de la présente convention en distinguant les montants consacrés en dépenses et en recettes au fonctionnement et à l'investissement, en particulier sur la base de la production des comptes des opérations pour compte de tiers définis dans les instructions budgétaires et comptables.

A cet effet, conformément à la rubrique 49422 de l'article D.1617-19 du CGCT, la Métropole transmettra à la Commune dans les quatre mois de la clôture de l'exercice concerné un décompte des opérations réalisées, accompagné d'une copie des factures ou de toute autre pièce justificative prévue par le décret ainsi qu'une attestation du comptable certifiant que les paiements ont été effectués par ce dernier. La Métropole transmettra en outre à la Commune un état des recettes accompagné des pièces justificatives certifiées par le comptable attestant de l'encaissement de ces dernières.

5.2.2. Compensation des coûts exposés en cas de situation d'urgence.

En cas d'urgence impérieuse mettant en cause la sécurité des usagers et / ou celle des ouvrages et leur conservation, la Métropole est autorisée à engager toutes actions ou tous travaux imposés par ces circonstances, à charge pour elle d'en informer la Commune dès la survenance de l'évènement afin d'obtenir un accord pour la bonne fin des initiatives, décisions ou travaux engagés à cet effet.

Les coûts exposés seront payés par la Commune selon les modalités définies à l'article 5.2.1.

5.2.3. FCTVA.

En application des règles relatives au FCTVA, seule la Commune, sous réserve des conditions habituelles d'éligibilité, bénéficie d'une attribution du fonds de compensation puisque les dépenses d'investissement réalisées par la Métropole ne conduiront pas à intégrer un équipement ou un ouvrage dans son patrimoine. En conséquence, la Commune fera son affaire de la récupération du FCTVA pour les travaux réalisés pour son compte.

La Métropole lui fournira au plus tard quatre mois à compter de la fin de l'exercice un état de dépenses acquittées et des recettes déductibles pour réaliser cette opération à la fin de chaque trimestre civil accompagné des copies des factures. La Commune procédera à l'émission des titres et à l'encaissement des recettes conformément aux règles de la comptabilité publique.

ARTICLE 6 : COMITE DE SUIVI DE LA CONVENTION

Pour la bonne exécution de la présente convention, un comité de suivi, composé de représentants de la Métropole et de la Ville, se réunira tous les deux mois pour examiner le bon déroulement du contrat, en complément des réunions spécifiques sur les différents équipements.

ARTICLE 7 : RESPONSABILITÉS

La Métropole est responsable, à l'égard de la Commune et des tiers, des éventuels dommages de tous ordres résultant de ses obligations ou du non-respect de ses obligations dans le cadre de la présente convention.

Elle est en outre responsable, à l'égard de la Commune et des tiers, des éventuels dommages résultant d'engagements ou actions réalisés au-delà des missions qui lui ont été fixées par la présente convention.

Elle est tenue de couvrir sa responsabilité le cas échéant par une ou plusieurs polices d'assurance qu'elle transmettra pour information à la Commune et de souscrire tous les contrats la garantissant contre les risques inhérents à l'utilisation de biens mobiliers, mis à sa disposition par la Commune, nécessaires à l'exercice de la compétence visée à la présente convention.

La Commune s'assurera contre toute mise en cause de sa responsabilité et celle de ses représentants en sa qualité d'autorité titulaire de la compétence visée par la présente convention.

ARTICLE 8 : ENTRÉE EN VIGUEUR, DURÉE ET RÉSILIATION DE LA CONVENTION

8.1 Durée et suivi de la convention

La présente convention est conclue jusqu'au 31 décembre 2024 pour les trois piscines et jusqu'à ce que les montants soient arrêtés par la CLECT et approuvés par délibérations concordantes pour l'ARENA et le stade Maurice David.

8.2 Modification du périmètre des missions de la convention

Les parties ont la faculté, le cas échéant, de modifier d'un commun accord l'étendue des missions confiées à la Métropole et leurs modalités d'exécution en fonction de la progression des opérations de transfert à la Commune de l'équipement donné en gestion. Cette modification fera l'objet si besoin d'un avenant à la présente convention.

ARTICLE 9 : LITIGES

Les parties s'engagent, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention, à rechercher toute voie amiable de règlement avant de soumettre le différent au tribunal administratif compétent.

Tout litige relatif à l'exécution ou à l'interprétation de la présente convention sera porté devant le Tribunal Administratif de Marseille.

Fait en 2 originaux

A Aix en Provence le

Pour la Commune

Le

Pour la Métropole

Le

**REPARTITION DES MISSIONS
METROPOLE / VILLE D'AIX**

PÉRIMÈTRE PHYSIQUE DE LA CONVENTION	Tribune OUEST
	Tribune EST
	Tribune NORD
	Bâtiment ACCU EIL
	Terrain d'honneur
	Parvis
	Batiment d'accueil
	CTS Musculation
Tribune SUD avec parvis (dès réception des travaux)	

Définitions

TRAVAUX, AMENAGEMENT	Tous les nouveaux travaux tous corps d'état confondus, liés à une amélioration, une extension, une requalification qui entraînent une modification du périmètre avec un impact sur les missions ou la gestion.
NETTOYAGE	Action de rendre net, propre en débarrassant de tout ce qui salit, souille, encombre, pollue avec un traitement particulier (bactéries...) si nécessaire avec tous les moyens adaptés y compris le traitement des déchets.
ENTRETIEN	Soins, réparations qu'exige le maintien en bon état des constructions, matériels ou matériaux sans gamme de maintenance. En lien avec les bâtiments ou les extérieurs du bâtiment.
MAINTENANCE	Ensemble des opérations de maintenance d'un matériel technique. On parle de gammes de maintenances constructeur pour un matériel précis. En contrat ou en gestion direct. Le renouvellement des gros matériels est soit en lien avec le contrat (GER P3) soit hors contrat.
CONTRÔLES TECHNIQUES REGLEMENTAIRES	Ils visent à prévenir les aléas techniques susceptibles d'entraîner des sinistres et à vérifier le respect des règles de l'art en matière de construction de bâtiments. Ils visent aussi le respect des règles liées à l'activité.
MOYENS HUMAINS	Les moyens humains concernés par cette convention sont principalement le personnel mis à disposition pour l'exécution des tâches quotidiennes, la présence lors des matchs, le suivi des interventions sur site, le suivi des différentes missions, la partie sécurité incendie sûreté du site ainsi que le suivi administratif.
FLUIDES	On parle de fluides de bâtiments pour la gestion, la distribution et le comptage pour les réseaux gaz, électricité, eaux, réseaux internet. Passation et gestion des contrats d'abonnement, gestion des compteurs, prise en charge des dépenses, bilans...
SURETE	Ensemble des mesures actives et passives permettant la protection des biens mobiliers et immobiliers.-Désignations et enregistrements et suivi des ayants droit d'accès.
ACCUEIL DU PUBLIC / MISE EN ŒUVRE DES COMPETITIONS ET ENTRAINEMENTS	Répartition des tâches et responsabilités liés à l'accueil du public, à l'organisation des entraînements, des compétitions, et d'événements particuliers.
CHEF D'ETABLISSEMENT "ERP"	Article 1.230-2 du Code du travail - Le chef d'établissement prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs de l'établissement, y compris les travailleurs temporaires. L'exploitant "chef d'établissement" (ERP) est responsable de la sécurité contre les risques d'incendie et de panique du public admis dans l'établissement et de son personnel. Code de la construction de l'habitation R.123-3 et R. 123-43 Arrêté du 25 juin 1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public (ERP).
SECURITE INCENDIE	La gestion de la sécurité incendie est portée et organisée par le service présent quotidiennement sur le site avec l'accompagnement des services supports.

LES MISSIONS

NETTOYAGE	Pelouse d'honneur terrain synthétique	Métropole
	Ensemble des locaux : tribunes, bâtiments, vestiaires, circulations, sanitaires, vitrages...	Ville d'Aix
	Réseaux Eaux Usées / Eau Pluviale	Ville d'Aix
	Des bassins de rétention (derrière la tribune Est et sous bâtiment d'accueil)	Ville d'Aix
	Des toitures, chenaux, gouttières...	Ville d'Aix
	Espace balnéothérapie, bassins et sols	Ville d'Aix
ENTRETIEN	Plomberie sanitaires Clos et couverts, y compris CTS et structures métalliques Toiture, Second œuvre, Bâti, TCE petits travaux référant ateliers	Ville d'Aix
	Voies et réseaux divers (VRD)	Ville d'Aix
	Alimentation eau potable (AEP)	Ville d'Aix
	Balnéothérapie, système de filtration (hors système de production chaud et froid)	Métropole
	Pelouse d'honneur terrain synthétique.	Métropole

	Extérieurs, espaces verts, clôtures et voirie	Ville d'Aix
--	---	-------------

MAINTENANCE		Chauffage, ventilation, climatisation, . Électricité Courants Forts dont poste HT, Sonorisations d'ambiance et de sécurité, éclairage stade d'honneur... Électricité Courants Faibles dont : vidéo protection, alarmes... Sécurité et protection incendie dont SSI, SSS, alarme... Automatismes dont : portails automatiques, ascenseurs, bornes...	Ville d'Aix	
		Borne incendie SCP	Ville d'Aix	
		Arrosage automatique stade (hors terrain)	Ville d'Aix	
		Arrosage automatique terrain d'honneur	Métropole	
		Balnéothérapie, hors système de production chaud et froid	Métropole	
		Balnéothérapie, système de production chaud et froid (hors système de filtration)	Ville d'Aix	
		Défibrillateurs	Ville d'Aix	
		Système de diffusion dynamique	Ville d'Aix	
		Horloge et totalisateur de scores	Ville d'Aix	
EXPLOITATION	CONTRÔLES TECHNIQUES REGLEMENTAIRES	Dispositif de désenfumage Système de sécurité incendie : SSI, SSS, alarme, éclairage de sécurité, extincteurs... Installations thermiques et gaz, contrôles de l'efficacité énergétique et des émissions polluantes Installation électrique des bâtiments Electricité, gaz chaufferie Ascenseurs Portail automatique Eclairage stade honneur (conformité LNR / FFR)	Ville d'Aix	
		Structures métalliques des tribunes Ligne de vie (recommandation CRAM) Légionellose (douches + ECS) Mise en place et mise à jour des Dossiers Techniques Amiante (selon les dates de construction des bâtiments), diagnostics avant travaux... , Suivi audit vétusté tribune ouest	Ville d'Aix	
		Poteaux de rugby	Ville d'Aix	
		Balnéothérapie : analyse de l'eau	Ville d'Aix	
		PERSONNELS	Gestion du personnel	Ville d'Aix
			Expertises, et diagnostics techniques Régie ateliers Bâtiments	Ville d'Aix
			Montage et suivi des contrats Expertises, et diagnostics techniques suivi fluides	Ville d'Aix
	FLUIDES	Electricité	Ville d'Aix	
		Eau Canal de Provence	Ville d'Aix	
		Abonnement accès réseaux internet ADSL/fibre	Ville d'Aix	
		Abonnements téléphoniques	Ville d'Aix	
	SURETE	Surveillance des équipements et des lieux Gestion des alarmes Ouverture et fermeture des équipements et des lieux	Ville d'Aix	
		Gestion des moyens d'accès (clefs, badges, codes)	Ville d'Aix	
		Gestion PC de crise / report vidéosurveillance	Ville d'Aix	
		Report alarme intrusion Levée de doute	Ville d'Aix	
		ACCUEIL DU PUBLIC MISE EN ŒUVRE DES COMPETITIONS ET ENTRAINEMENTS	Autorisation d'utilisation du stade et de ses locaux	Métropole
	Rédaction des conventions avec associations et utilisateurs		Métropole	
	Programmation, attribution, suivi des créneaux		Ville d'Aix	
	Accueil usagers et occupants Gestion matériel (installation visuel, communications, barrières...) en support période de match		Ville d'Aix	
	Gestion des accès et contrôle des accès dans le cadre de la convention mise à disposition		Ville d'Aix	

	CHEF D'ETABLISSEMENT	<p>Organisation de la sécurité incendie de l'établissement (MS 45 à 52) Actions préventives au quotidien pour son personnel Tenue du registre de sécurité pour le site / registre d'homologation Organisation et suivi des commissions de sécurité pour le site (activité principale). Formation de son personnel Contrôle des procédures de prévention des risques professionnels hygiène et sécurité (pour son activité). Signature des plans particuliers de sécurité et de protection de la santé (PPSPS) pour son activité et celle du site (concomitamment). Affichage réglementaire Mise en place d'un règlement intérieur Suivi des habilitation du personnel</p>	Ville d'Aix
	SECURITE INCENDIE	<p>Informations pour les mises à jour des consignes de sécurité Actions préventives au quotidien personnels sur site (temps plein) Programmation des essais d'évacuation pour son activité et celle du club Affichage et mise à jour des consignes de sécurité pour son activité Formation de son personnel Contrôle des procédures de prévention des risques professionnels hygiène et sécurité pour son activité Signature des plans particuliers de sécurité et de protection de la santé (PPSPS) pour son activité.</p>	Ville d'Aix